

Meldorfer Kultur-Stiftung

Förderantrag

Senden Sie die vollständig ausgefüllten Unterlagen bitte per Post an

Meldorfer Kultur-Stiftung
Königsberger Straße 9
25704 Meldorf

oder schicken Sie sie als Scan an kontakt@meldorfer-kultur-stiftung.de .

1 Angaben zum Antragsteller

Name	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Internetadresse (optional)	<input type="text"/>

1.1 Bankverbindung

Kontoinhaber	<input type="text"/>
Name der Bank	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

1.2 Projektleitung (wenn nicht mit dem Antragsteller identisch)

Name	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

2 Angaben zum Projekt

Projekttitle

Kurzbeschreibung des Projektes (max. eine halbe DIN A4-Seite)

(Worum geht es in dem Projekt? Was ist das Ziel? An wen richtet sich das Projekt? ...)

Zeitplan (Wann soll das Projekt umgesetzt werden?)

Umsetzungsort(e)

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

4 Abschluss des Projektes

Einzureichen sind:

- ein Abschlussbericht (maximal 2 DIN A4-Seiten)
- die Belege für die angefallenen Ausgaben und Kosten, die von der Stiftung übernommen werden sollen
- der Verwendungsnachweis
- 1 Foto des durchgeführten Projektes für die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung

Die Unterlagen zum Abschluss des Projektes sollten spätestens 8 Monate nach der Bewilligung eingereicht werden.

5 **Abschlussbericht** *(einzureichen nach Abschluss des Projektes)*

(max. 2 Seiten DIN A4; kurze Beschreibung des Projektverlaufs, Erfahrungen und Ergebnisse, Schlussfolgerungen und Perspektiven, ...)

Projekttitlel

Abschlussbericht (Seite 2)

Projekttitlel

6 Verwendungsnachweis

Die Belege für die angefallenen Ausgaben und Kosten bitte durchnummerieren, dem Abschlussbericht beilegen und in dieser Tabelle auflisten.

Belegnummer	Kostenpunkt	Euro
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
Gesamt		

€

Ort, Datum

 Unterschrift des Antragstellers